



浙江泰隆慈善基金会
“1+1 伙伴同行”行业支持项目



2024.2.27 稿

目录

一、项目概述	1
(一) 项目名称	1
(二) 项目简介	1
二、项目受益对象及支持内容	1
(一) 项目受益对象	1
(二) 项目支持内容	1
(三) 项目周期	2
三、合作单位准入及合规要求	2
(一) 合作单位准入要求	2
(二) 合作单位职责	3
(三) 项目传播标准	4
四、项目操作流程	5
(一) 项目发布	5
(二) 项目申报	5
(三) 项目审核	6
(四) 协议签订	6
(五) 资金捐赠/资助	6
(六) 项目执行	6
(七) 项目总结	8

一、项目概述

（一）项目名称

“1+1 伙伴同行”行业支持项目

（二）项目简介

“1+1 伙伴同行”行业支持项目由浙江泰隆慈善基金会于 2021 年发起。本项目基于“联合行动、联合倡导、联合治理”的项目理念，致力于联合持续在一线服务**微小群体**的社会组织，通过项目资金支持、赋能体系的搭建、外部资源的链接和拓展，多方位赋能社会组织在业务力、组织力和影响力的提升，推动公益生态发展，有效促进社会问题解决。

二、项目受益对象及支持内容

（一）项目受益对象

1.支持对象性质：在民政部门注册登记的^{浙江泰隆慈善基金会}社会组织，包含社会团体、民办非企业单位（社会服务机构）、基金会。

2.支持对象区域：中国大陆地区

3.支持对象工作领域：持续在所在区域一线开展社会公益服务（包括但不限于社区救助、融合、文化和教育等领域）的社会组织和支持一线社会组织能力提升的社会组织。

（二）项目支持内容

1.资金支持：原则上提供 10 万元以内的限定性项目资金支持；

2.资源链接：链接项目所在地的泰隆银行、泰隆村镇银行等热心公益的单位作为志愿单位，为项目开展提供场地、人员、物料等方面

的志愿服务；

3. 系统赋能：基于项目执行的进展和需要，为相关社会组织在业务力、组织力和影响力提升方面提供系统赋能。

（三）项目周期

首次项目合作周期不超过一年，后期合作视项目实施成效和项目评估结果确定。

三、合作单位准入及合规要求

（一）合作单位准入要求

评审维度				占比
版块	细项		说明	
机构 (20%)	基础条件	机构基本资质	申报机构在民政部门注册登记的 社会组织，包含社会团体、民办非企业单位（社会服务机构）、基金会。	必须满足
		机构财务管理	申报机构严格按照《慈善法》和《民间非营利组织会计制度》相关规范进行财务管理。	必须满足
		机构业务范围	申报机构申报的项目不超出登记管理机关核定的业务范围。	必须满足
		项目执行团队	申报机构有长期稳定的项目团队，且有工作人员专门负责项目事务的对接。	必须满足
		项目执行经验	申报机构有类似项目执行经验。	10%
	加分项	行业等级评估资格	申报机构获得过行业等级评估资格。	5%
		机构项目所获荣誉	申报机构相似项目获得过相关荣誉。	3%
		工作人员职业资质	项目负责人/核心执行团队成员持证社会工作者（含助理）、教师、心理咨询师等职业资格证书。	2%
项目 (80%)	基础条件	项目申报范围	1、在区域内开展的社会公益服务项目，包括但不限于社区救助、融合、文化和教育； 2、在区域内开展针对一线社会组织的能力提升项目。	必须满足
		项目回应的社会问题/需求	项目希望回应的社会问题/需求是否清晰且真实存在。	必须满足
		项目活动的合理性	1、项目活动是否能有效地回应相关社会问题/需求； 2、项目活动在参与人员、场地安排、活动	20%

			排期等方面的安排是否合理。	
		项目团队的合理性	1、项目团队人员设置是否能够支持项目落地； 2、项目团队人员的分工是否合理； 3、项目团队中是否配备了传播、财务等工作职能人员。	15%
		项目预算的合理性	1、项目预算是否在项目额度内； 2、项目预算设置和分配是否合理； 3、项目是否有其他配套资金。	20%
		项目传播的合理性	1、项目是否设计了项目传播方案； 2、项目传播方案在传播内容、频次、形式和平台等方面的安排是否合理。	10%
	加分项	项目与志愿单位的合作	1、项目是否设计了志愿单位参与的活动； 2、项目设计的志愿单位参与活动是否充分考虑了志愿单位的技术和资源禀赋。	10%
		项目的创新性	该项目与既往同类项目相比，在参与主体、模式、方法、工具等方面是否不同且具有优势或更大潜力。	3%
		项目的可持续性	该项目在机制、资金、人员等方面是否存在可持续性。	2%

(二) 合作单位职责

1. 项目洽谈前期，合作单位需仔细研读《浙江泰隆慈善基金会“1+1 伙伴同行”行业支持项目实施标准》，认可浙江泰隆慈善基金会项目理念及初心，有推动公益生态发展的共识，且符合合作单位准入要求，提交项目合作申请表。

2. 资金管理。合作单位需严格遵照国家关于慈善基金使用管理的规定，将捐赠资金实行专项管理，专款专用，自觉接受浙江泰隆慈善基金会的监督。且按照协议约定的用途使用捐赠资金，不得擅自改变捐赠资金的用途。

3. 项目实施。合作单位需严格遵照协议及合作申请表流程节点开展项目实施，按浙江泰隆慈善基金会要求交付项目阶段性执行材料和财务材料。

4.项目活动管理。在项目活动开展之前，合作单位需向浙江泰隆慈善基金会提交详细的项目活动方案，获得审核通过后方可执行相关项目活动。在项目活动开展过程中，浙江泰隆慈善基金会将联动项目所在地志愿者对项目活动的开展情况和效果进行实时监测。在项目活动开展之后，合作单位须收集项目材料包括但不限于项目活动签到表、物资发放签领表、项目专家费签领单、项目志愿者补贴领单、活动现场照片等通过邮件的方式提交给浙江泰隆慈善基金会。

5.项目总结与评估。次年1月31日前，合作单位需提交上一年度项目总结报告，针对上一年度项目进展和财务收支情况进行汇报；项目结项后一个月内，合作单位需提交项目结项报告。浙江泰隆慈善基金会根据总结报告及结项报告开展内部评估或邀约外部专家团队展开评估，合作单位需予以配合。

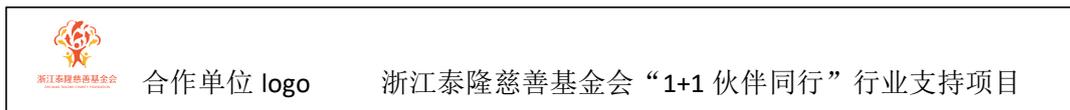
（三）项目传播标准

1. 审核机制

在项目周期内，合作单位在项目传播内容策划和发布环节需与浙江泰隆慈善基金会保持沟通，相关项目传播材料（包括但不限于数据、文章、视频、发布平台等）须经合作单位确认无误后，提前通过邮件等书面形式发送给浙江泰隆慈善基金会项目负责人处进行审核并收到邮件等书面形式确认，方可进行公共传播或呈送，确保浙江泰隆慈善基金会的品牌在项目传播中的恰当使用，以及项目内容全面和准确在合适的平台进行传播。

2. 传播规范

品牌使用：项目活动开展前，项目合作伙伴须在活动场地悬挂项目横幅，并完成呈现浙江泰隆慈善基金会名称（含机构 logo）和项目品牌，具体样式可参照“图例 1”。其他活动物料中如使用到浙江泰隆慈善基金会名称（含机构 logo）或项目品牌须与浙江泰隆慈善基金会提前沟通，得到反馈确定后执行使用。



（图例 1）

照片要求：每场项目活动不少于提交 5 张照片，照片需包含全景和局部特写，包含主要嘉宾致辞及相关流程画面。（照片可参照图例 2、图例 3）



（图例 2）

（图例 3）

视频要求：MP4 格式，横屏（建议宽高比为 16: 9），画面清晰、主题明显。

四、项目操作流程

（一）项目发布

浙江泰隆慈善基金会在官网等公开平台发布项目征集信息。

（二）项目申报

意向合作单位在项目结束征集之前，须根据要求提交项目申报材

料，包括但不限于项目申请书及其附件等。

（三）项目审核

1. 机构资质审核

基于申请机构基本信息表及附件材料，浙江泰隆慈善基金会对申报项目的社会组织在项目实施条件、项目经验、专业优势、等级评估等方面进行资质审核，并根据实际情况协同志愿者开展实地走访评估。

2. 项目申报书审核

浙江泰隆慈善基金会组建由基金会项目组和外邀专家顾问组成项目评审委员会，依据项目评审标准，针对社会组织提报的项目进行评审及反馈。

（四）协议签订

浙江泰隆慈善基金会提供协议模板，合作单位修订协议，经浙江泰隆慈善基金会法务审核无误后，双方签订协议。

（五）资金捐赠/资助

浙江泰隆慈善基金会按协议要求向合作单位拨付项目资金，合作单位向浙江泰隆慈善基金会提供合法有效的票据。

（六）项目执行

在项目周期内，浙江泰隆慈善基金会将对项目活动开展、项目进展报告以及项目评估三类重要项目节点进行管理。

1. 项目活动

在项目活动开展之前，项目合作伙伴需向浙江泰隆慈善基金会提交详细的项目活动方案，获得审核通过后方可执行相关项目活动。在

项目活动开展过程中，一方面浙江泰隆慈善基金会将联动项目所在地志愿单位对项目活动的开展情况和效果进行实时监测；另一方面，浙江泰隆慈善基金会将联动社会组织引导所在地志愿单位根据项目实施方案开展志愿行动。在项目活动开展之后，项目合作伙伴须收集项目材料包括但不限于项目活动签到表、物资发放签领表、项目专家费签领单、项目志愿者补贴领单、活动现场照片等通过邮件的方式提交给浙江泰隆慈善基金会。同时，项目的传播方案和传播内容须提前通过邮件发送给浙江泰隆慈善基金会项目负责人处进行审核并收到邮件书面确认，方可执行。

2. 项目进展报告

项目进展报告包括了项目年度报告、项目中期报告和项目结项报告。项目合作伙伴须按照如下要求跟进项目进展报告的提交：

(1) 项目年度报告的提交：项目合作伙伴须在次年1月31日前提交上一年度项目年度报告，针对改年度项目进展和财务收支情况进行汇报。

(2) 项目结项报告的提交：项目合作伙伴需按照项目申报书和协议约定，在项目完成后1个月内提交项目结项报告。浙江泰隆慈善基金会根据项目结项报告中的项目执行和财务情况，安排项目尾款申请的审核和拨付。

(3) 项目中期报告的提交：针对部分项目涉及中期款项拨付的情况，项目合作伙伴须按照项目申报书和协议约定的时间节点提交项目中期报告。浙江泰隆慈善基金会根据项目中期报告中的项目执行和

财务情况，安排项目中期款申请的审核和拨付。

3. 项目评估

(1) 项目内部评估

合作单位在项目结束完成审核后，浙江泰隆慈善基金会项目组将依据项目内部评估标准，开展项目内部评估。评估分数大于等于 85 分的项目合作伙伴，纳入“浙江泰隆慈善基金会优质合作伙伴名单”，且在下一年度的项目申请中，可优先申报执行浙江泰隆慈善基金会公益项目。评估分数低于 60 分的项目合作伙伴，取消次年申报资格。

评估维度			占比
版块	评估内容	评估要点	
项目 (90%)	项目活动执行情况 (45%)	项目活动完成情况	15%
		项目指标完成情况	15%
		项目资料提交情况	10%
		志愿单位合作情况	5%
	项目预算执行情况 (15%)	项目预算完成情况	15%
	项目传播执行情况 (15%)	传播审核机制执行情况	5%
		传播方案完成情况	5%
		舆情风险	5%
	项目影响力 (15%)	项目触达的利益相关方	5%
		项目荣获的奖项	5%
项目获得的支持（资金或其他资源）		5%	
机构 (10%)	业务发展情况 (5%)	业务能力提升/业务新增长点	5%
	资源拓展情况 (5%)	机构新增合作方和资源	5%

(2) 项目第三方评估

在完成项目周期后，浙江泰隆慈善基金会将视项目情况安排第三方评估机构对泰隆创业助跑计划项目的执行情况进行专项评估。

(七) 项目总结

浙江泰隆慈善基金会将总结复盘“1+1 伙伴同行”行业支持项目的实施流程，以项目的整体目标为导向，采用小组访谈、问卷调查、案例研究等形式，针对项目成效进行总结。



浙江泰隆慈善基金会
ZHEJIANG TAILONG CHARITY FOUNDATION